

寶血女子中學

2023/24 學年學校發展津貼計劃

有關學校發展津貼計劃詳情臚列如下：

目標	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	成功指標	評估方法	負責人
1. 減輕教師處理一般行政工作負擔。	提供支援，減輕教師在資料搜集、處理一般文書、資訊科技事務及活動帶領上的工作負擔，讓教師更聚焦於教學工作上。	聘請教學及行政助理，以及其他支援人員，就各科組的關注重點提供適切的支援。	減輕教師在搜集資料及處理科組事務等行政工作量，促使教師更專注於學與教的相關工作。	9/2023 至 8/2024	聘請教學及行政助理，以及其他支援人員。部份薪酬連僱主強積金，預計支出 \$200,000.00。	支援人員能減輕教師在資料搜集、科務等行政工作量。	副校長於學期完結向科組主管、相關科主任及教師查詢工作情況及探討成效。	副校長(學與教)、教務主任及各相關學科的科主任
2. 減輕教師在課餘進行拔尖及保底的工作量。	提供支援，照顧校內的尖子及成績稍遜的學生，同時讓教師更有效關顧整體學生的學習差異。	聘請中文、英文、數學或其他學科的導師，為能力優異或稍遜的學生進行課後指導。	讓更多有需要拔尖或保底的學生得到照顧。教師在照顧學生學習差異上更具成效。	10/2023 至 8/2024	聘請導師，預算支出部份薪酬 \$20,000.00。	能力優異或稍遜學生的整體學習表現，有所提升。	副校長(學與教)、中文科、英文科、數學科及其他適切的學科科主任，分別到各小組觀課一次及定期評估學生的學習表現。	副校長(學與教)、教務主任及各相關科主任

目標	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	成功指標	評估方法	負責人
3. 減輕教師一般行政事務以強化牧民及屬靈工作的效能。	提供支援，減輕教師在處理一般文書及活動帶領上的工作負擔，讓他們更有效關顧學生，建設屬靈的校園環境。	聘請教學及行政助理(宗教教育)，就各項宗教關注重點提供支援。	教師在處理一般文書及帶領宗教活動上的工作負擔得以減輕。 宗教培育組成員在校園福傳上有進一步的發展。	10/2023 至 8/2024	聘請教學及行政助理(宗教教育)，部份薪酬連僱主強積金預計 \$100,000.00。	教學及行政助理(宗教教育)能協助教師處理一般文書及帶領宗教活動；有關教師認為學校的福傳事工有進一步的發展。	副校長(學生成長)於學期完結向科組主管、相關科主任及教師查詢工作情況及探討成效。	副校長(學生成長)、 宗教培育組組長
4. 減輕教師在運動技巧上的培訓工作。	提供支援，關注運動健兒的發展，致力在技能及態度上作全面的栽培。	外聘教練在課餘為有興趣且獲選拔的學生進行一系列的培訓。	教練及教師相輔相成，讓運動健兒的體育技能及態度均得到全面的栽培。	10/2023 至 8/2024	聘請多名教練，津貼額預計 \$80,000.00。	外聘教練的培訓具效能，促進學生發展所長。	副校長(學生成長)及全方位學習組組長到各校隊觀察，通過與學生交談，了解實況。	副校長(學生成長)、 全方位學習組組長及校隊指導老師
5. 減輕教師在運動以外其他範疇的專業技巧培訓工作。	提供支援，關注學生在不同範疇上的發展，致力在技能及態度上作全面的栽培。	外聘導師在課餘為有興趣且獲選拔的學生進行一系列的培訓。	教練及教師相輔相成，讓學生的學術/技能及態度均得到全面的栽培。	10/2023 至 8/2024	聘請多名導師，津貼額預計 \$100,000.00。	外聘導師的培訓具效能，促進學生發展所長。	副校長(學生成長)及全方位學習組組長分別到學術/興趣小組觀察，通過與學生交談，了解實況。	副校長(學生成長)、 全方位學習組組長及學術/興趣小組負責老師

預算計劃總開支：\$500,000.00